

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Accesso agli atti degli Affari Istituzionali - Legali -CNU	Legge 241/90 e smi D. Lgs. 33/2013 e Regolamento Aziendale	A) Affari Istituzionali - Legali - CNU B) Gabriella Chiapetto - Marisa Audi Grivetta C) 011.9176373 - affarigenerali@asito4.piemonte.it	Allegata al regolamento e inserita sul sito internet	entro 30 gg dalla ricezione della richiesta	Regolamento Aziendale	Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con: - ricorso amministrativo, - ricorso giurisdizionale, salvo specifiche disposizioni	Rimborso dei costi di riproduzione secondo tariffe stabilite ed aggiornate con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda (delib. N. 771 del 12.12.2013)	ISTANZA DI PARTE
Gestione scarto documentazione amministrativa e sanitaria	regolamento approvato con deliberazione n. 1668 del 23.12.2010 e smi	A) Affari Istituzionali - Legali - CNU B) Gabriella Chiapetto - Emilia Cioffi C) 011.9176520 - affarigenerali@asito4.piemonte.it	Allegata al Regolamento	inserimento in procedura della determina o di proposta di atto deliberativo entro 30 gg dalla ricezione al protocollo della certificazione completa di intervenuto smaltimento				INTERNI/ D'UFFICIO
Verbalizzazione riunioni Conferenza dei Sindaci e Rappresentanza dei Sindaci	D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. - Regolamento approvato nella seduta della Conferenza dei Sindaci del 5/05/2008	A) Affari Istituzionali - Legali - CNU B) Emilia Cioffi C) 011.9176520 - collegiosindacale@asito4.piemonte.it		redazione verbale entro il tempo necessario per l'approvazione alla riunione successiva e comunque entro al massimo 180 gg. dalla riunione	prassi			INTERNI/ D'UFFICIO
Verbalizzazione riunioni del Consiglio dei Sanitari e del Collegio di Direzione	D.Lgs. 502/1992 e s.m.i. - Regolamento approvato con Delib. n. 957 del 22/09/2016 e Delib. n. 432 del 04/05/2016	A) Affari Istituzionali - Legali - CNU B) Emilia Cioffi C) 011.9176520 - collegiosindacale@asito4.piemonte.it		redazione verbale entro il tempo necessario per l'approvazione alla riunione successiva e comunque entro al massimo 180 gg. dalla riunione	prassi			INTERNI/ D'UFFICIO
Segreteria del Collegio Sindacale	D.Lgs. 502/1992 art. 3 e 3-ter e L.R. n. 10/1995 artt. 13 e 14	A) Affari Istituzionali - Legali - CNU B) Emilia Cioffi C) 011.9176520 - collegiosindacale@asito4.piemonte.it	Verbale redatto su modulistica del Ministero delle Finanze	redazione verbale il giorno stesso della riunione del Collegio ed inserimento in procedura entro 60 gg.	prassi			INTERNI/ D'UFFICIO

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO		RIFERIMENTI: A) UFFICIO RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA; B) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO; C) TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	MODULISTICA NECESSARIA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO		STRUMENTI DI TUTELA (AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE) RICONOSCIUTI DALLA LEGGE IN FAVORE DELL'INTERESSATO	MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE O INTERNI/D'UFFICIO
DESCRIZIONE	RIFERIMENTI NORMATIVI			TERMINE	RIFERIMENTO			
Protocollazione corrispondenza in entrata	DPR 445/2000 e smi DPCM 03/12/2013 (sistema di conservazione) e DPCM 03/12/2013 (protocollo informatico)	A) Affari Istituzionali - Legali - CNU B) Gabriella Chiapetto - Egle Avetta C) 0125441450 - protocollo@aslto4.piemonte.it		protocollazione del documento entro 24 ore	Manuale di gestione dei documenti approvato con Deliberazione n. 859 del 07/10/2015			INTERNI/ D'UFFICIO
Pubblicazioni deliberazioni e determinazioni all'Albo Pretorio digitale	Legge 241/90 e smi e Regolamento aziendale	A) Affari Istituzionali - Legali - CNU B) Gabriella Chiapetto - Emilia Cioffi - Maria Zammuto C) 011.9176520 -6506 - affarigenerali@aslto4.piemonte.it		Deliberazioni : entro, al massimo, 15 gg. dal ricevimento del provvedimento adottato dal Direttore Generale. Determinazioni: entro, al massimo, 2 gg. lavorativi dai controlli e verifiche della Direzione Generale	Regolamento Aziendale			INTERNI/ D'UFFICIO